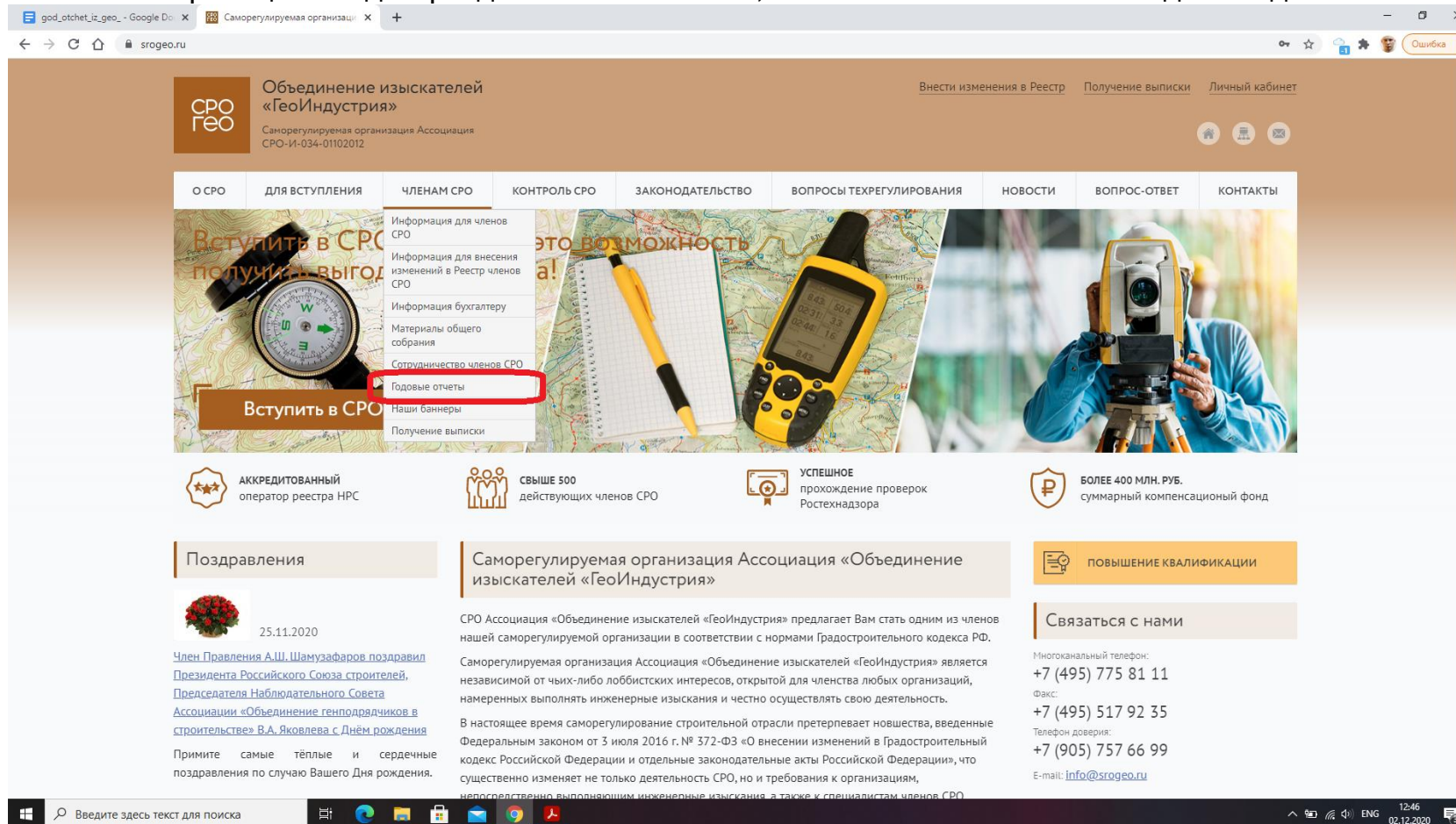


Пошаговая инструкция по заполнению годового отчёта за 2020 год

ШАГ 1

1. Открываем страницу сайта Ассоциации <https://www.srogeo.ru/> в сети Интернет.
2. На главной странице находим раздел «Членам СРО», после чего кликаем по вкладке «Годовые отчёты».



ШАГ 2

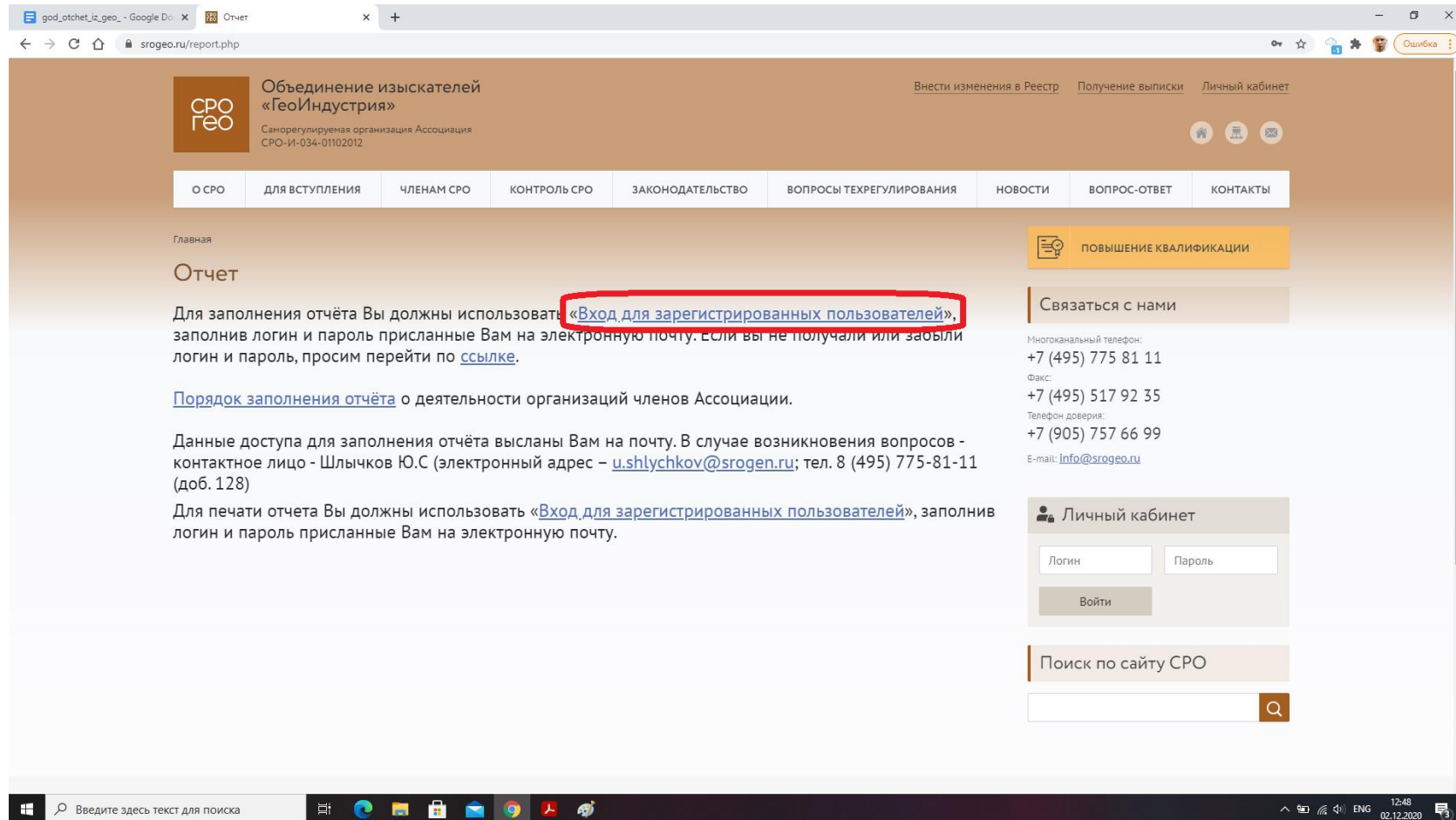
3. На новой странице открывается подраздел «Годовые отчёты».
4. В четвёртом абзаце наводим мышь на слово «ссылке» и кликаем для дальнейшего перехода.

The screenshot shows the website of the Association of Geoscientists "GeoIndustry" (Объединение изыскателей «ГеоИндустрия»). The page is titled "Годовые отчёты" (Annual Reports). The main content area contains a message to members of the Association, informing them of a new electronic form for reporting. The word "ссылке" (link) is highlighted with a red box in the text: "Форма годового отчёта составлена в виде шаблона, который заполняется в электронном виде и автоматически направляется в адрес Ассоциации, для заполнения отчёта перейдите по [ссылке](#)." (The form for the annual report is prepared as a template, which is filled out electronically and automatically sent to the Association, to fill out the report, please go to the [link](#).)

On the right side of the page, there is a "Личный кабинет" (Personal Account) section with a login form and a "Поиск по сайту СРО" (Search on the SRO website) section.

ШАГ 3

5. Открывается новая страница «Отчёт».
6. Если Вы уже знаете Ваши логин и пароль, то в первом абзаце кликаем по гиперссылке [«Вход для зарегистрированных пользователей»](#).



ШАГ 4

7. На открывшейся странице «Авторизация» вводим данные (логин и пароль), полученные от Ассоциации. Если Вы их не получили, то Вам необходимо отправить письмо на электронную почту partner@srogeo.ru, в котором следует указать

- название Вашей организации;
- ИНН;
- адрес местонахождения организации.

В ответ на отправленное письмо Вам будет выслан ответ с соответствующей информацией.

The screenshot shows the website of the Association of Searchers «GeoIndustry» (СРО Гео). The page is titled «Авторизация» (Authorization). It features a login form with fields for «Логин» (Login) and «Пароль» (Password), a checkbox for «Запомнить меня на этом компьютере» (Remember me on this computer), and a «Войти» (Login) button. Below the form are links for «Забыли свой пароль?» (Forgot your password?) and «Зарегистрироваться» (Register). A sidebar on the right contains contact information, a «Личный кабинет» (Personal account) section with another login form, and a search bar. The top navigation bar includes links for «Внести изменения в Реестр», «Получение выписки», and «Личный кабинет». The bottom of the page displays the date and time of information creation and update.

СРО Гео
Объединение изыскателей
«ГеоИндустрия»
Санрегулируемая организация Ассоциация
СРО-И-034-01102012

Внести изменения в Реестр | Получение выписки | Личный кабинет

О СРО | ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ | ЧЛЕНАМ СРО | КОНТРОЛЬ СРО | ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО | ВОПРОСЫ ТЕХРЕГУЛИРОВАНИЯ | НОВОСТИ | ВОПРОС-ОТВЕТ | КОНТАКТЫ

Главная | Авторизация

Авторизация

Пожалуйста, авторизуйтесь:

Логин:

Пароль:

☐ Запомнить меня на этом компьютере

Войти

[Забыли свой пароль?](#)

[Зарегистрироваться](#)

Если вы впервые на сайте, заполните, пожалуйста, регистрационную форму.

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Связаться с нами

Многоканальный телефон:
+7 (495) 775 81 11
Факс:
+7 (495) 517 92 35
Телефон доверия:
+7 (905) 757 66 99
E-mail: info@srogeo.ru

Личный кабинет

Логин: Пароль:

Войти

Поиск по сайту СРО

Дата и время создания информации на сайте: 01.10.2012 00:00:00
Дата и время обновления информации: 28.12.2012 12:11:15

ШАГ 5

8. После ввода логина и пароля откроется страница с формой отчёта.

9. В отчёте предусмотрено заполнение ответов в виде:

- текста;
- даты;
- галочки;
- выбора из нескольких вариантов ответа.

Для успешного заполнения отчёта необходимо заполнить большинство ячеек. Тем не менее, некоторые из них необязательны к заполнению. Так, Вы можете оставить пустыми строки «КПП», «Адреса сайтов (Web-сайт) (при наличии)». Остальные пункты необходимо заполнить.

10. В первом разделе Вам необходимо указать общие сведения о Вашей организации. Телефоны необходимо указывать с префиксом. Номера телефонов можно указывать как без разделительных знаков, так и с разделительными знаками (точками, скобками, тире и пр.).

11. Во втором и третьем разделах, в которых Вы указываете основной вид деятельности Вашего предприятия и виды проектов, в которых организация принимает участие, Вам необходимо поставить хотя бы одну галочку напротив подходящего пункта, иначе отчёт не будет корректно сформирован и Вам не удастся его отправить. Вы можете выбрать также несколько вариантов ответа, а также при необходимости написать текст в строке «Другое». Если ни один из вариантов ответов, в которых необходимо поставить галочку, не соответствует характеру деятельности Вашей организации, то Вам необходимо написать текст в строке «Другое» для успешного заполнения отчёта.

12. В четвёртом и пятом разделах Вы должны указать финансовую информацию, касающуюся деятельности Вашей организации. Необходимо написать числовой показатель в рублях.

13. В шестом разделе Вам необходимо выбрать из двух вариантов ответа «Да» или «Нет». Все строки являются обязательными к заполнению.

14. В седьмом и восьмом разделах Вам необходимо указать информацию, касающуюся кадрового состава организации. В строке «Наличие приказов по организации охраны труда и техники безопасности» Вам необходимо будет выбрать вариант «Да» или «Нет», в остальных строках необходимо внести соответствующее число.

15. Девятый и десятый разделы касаются договоров страхования Гражданской ответственности и ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств организации. Напротив заголовка раздела

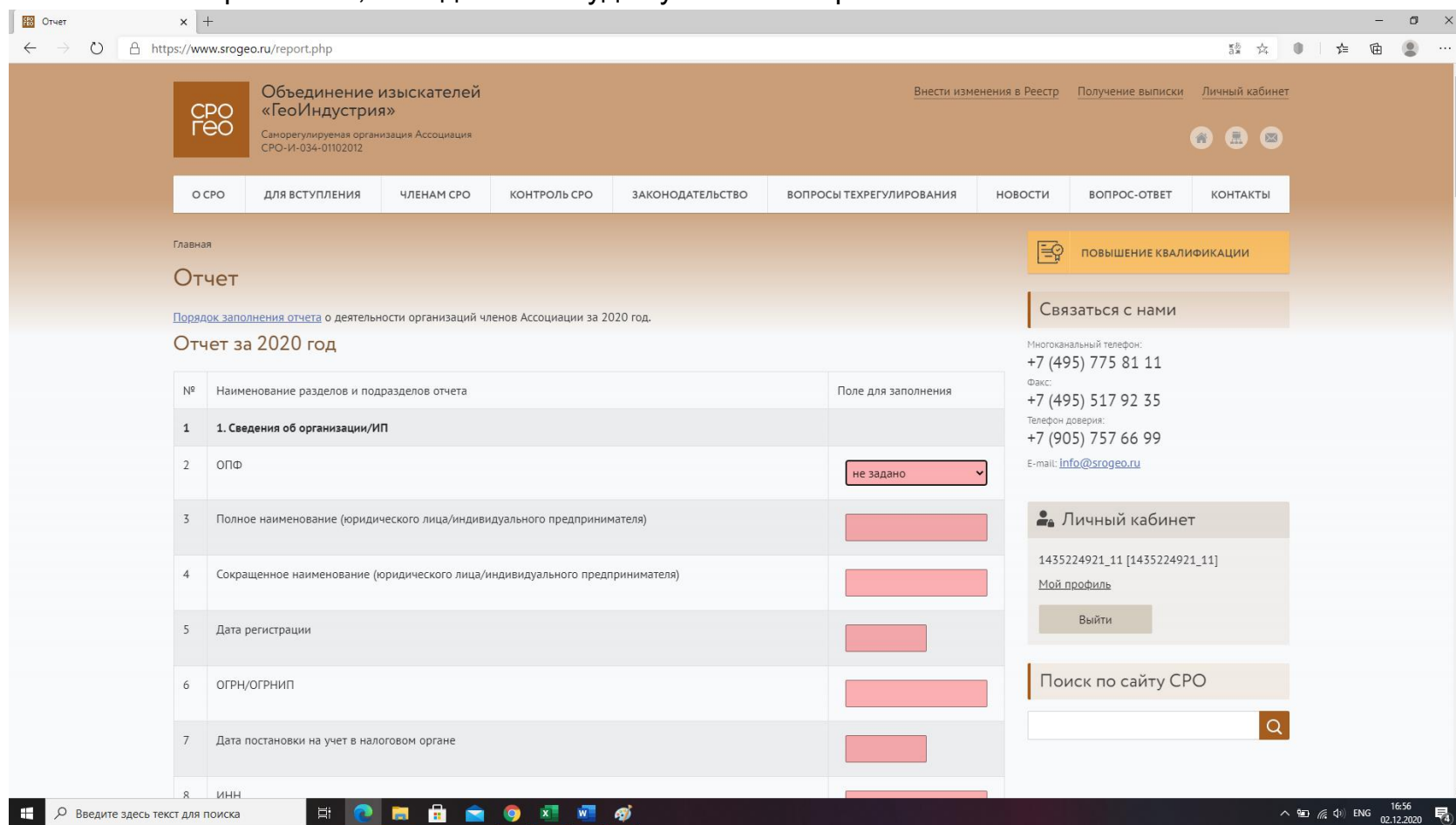
необходимо выбрать вариант «Да» или «Нет» в зависимости от наличия у Вашей организации соответствующих договоров. Если Вы указываете «Да», Вам необходимо будет заполнить следующие пункты, при выборе же варианта ответа «Нет» нижеследующие строки оказываются неактивными, и Вы не сможете внести туда никакую информацию.

16. В одиннадцатом разделе Вам необходимо поставить галочку напротив подходящего пункта. Вы можете поставить также обе галочки.
17. В заключительном разделе Вам необходимо указать персональные данные лица, заполнившего отчёт, и дату составления отчёта.

58	10. Наличие страхования ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договоров подряда по выполнению инженерных изысканий	не задано
59	Дата заключения договора	
60	Дата окончания срока действия полиса	
61	№ страхового полиса	
62	Страховая компания	
63	Размер выплат (при наличии)	
64	11. Сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения инженерных изысканий	
65	В собственности	☐
66	В аренде	☐
67	12. Заключительные положения	
68	Исполнитель отчета (должность, Ф.И.О.)	
69	Дата заполнения	

ШАГ 6

18. После заполнения отчёта нажмите кнопку «Проверить и сохранить» для сохранения отчёта или же сразу «Отправить», если Вы уверены в правильности заполнения отчёта. Отчёт отправится в электронную базу данных Ассоциации.
19. Если какие-либо строки были заполнены некорректно, то они для наглядности будут подсвечены красным. Заполните их правильно, и тогда отчёт будет успешно отправлен.



Скриншот веб-страницы «Отчет» на сайте Ассоциации «ГеоИндустрия» (srogeo.ru). Страница предназначена для заполнения отчета о деятельности организаций членов Ассоциации за 2020 год.

На странице присутствуют следующие элементы:

- Логотип Ассоциации «ГеоИндустрия» и контактная информация.
- Меню навигации: О СРО, ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ, ЧЛЕНАМ СРО, КОНТРОЛЬ СРО, ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, ВОПРОСЫ ТЕХРЕГУЛИРОВАНИЯ, НОВОСТИ, ВОПРОС-ОТВЕТ, КОНТАКТЫ.
- Кнопка «ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ».
- Секция «Связаться с нами» с контактами: Многоканальный телефон: +7 (495) 775 81 11, Факс: +7 (495) 517 92 35, Телефон доверия: +7 (905) 757 66 99, E-mail: info@srogeo.ru.
- Секция «Личный кабинет» с номером 1435224921_11, ссылкой «Мой профиль» и кнопкой «Выйти».
- Поиск по сайту СРО.

Основная часть страницы – таблица для заполнения отчета за 2020 год:

№	Наименование разделов и подразделов отчета	Поле для заполнения
1	1. Сведения об организации/ИП	
2	ОПФ	не задано
3	Полное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
4	Сокращенное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
5	Дата регистрации	
6	ОГРН/ОГРНИП	
7	Дата постановки на учет в налоговом органе	
8	ИНН	