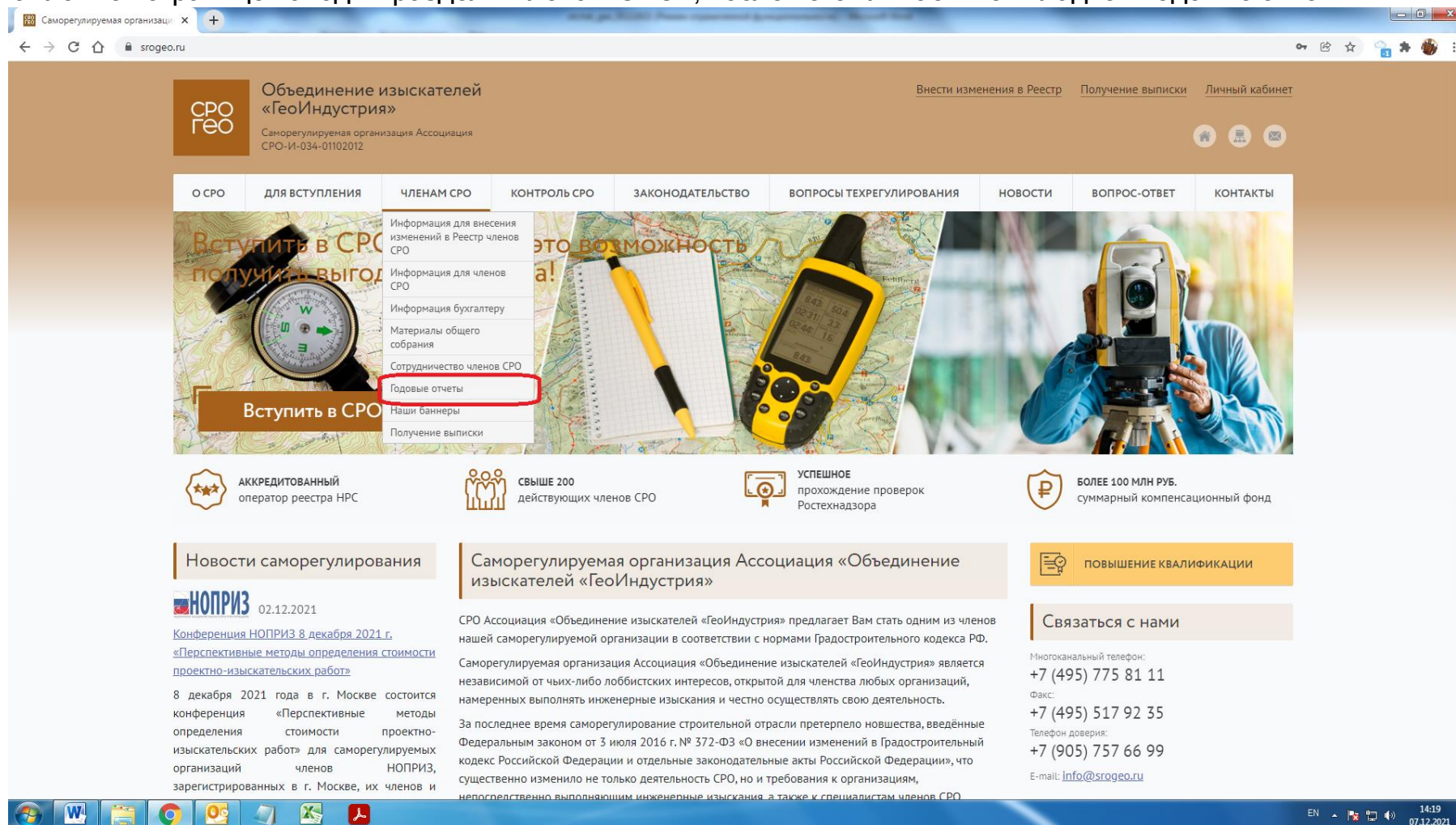


Пошаговая инструкция по заполнению годового отчёта за 2021 год

ШАГ 1

1. Открываем страницу сайта Ассоциации <https://www.srogeo.ru/> в сети Интернет.
2. На главной странице находим раздел «Членам СРО», после чего кликаем по вкладке «Годовые отчёты».



ШАГ 2

3. На новой странице открывается подраздел «Годовые отчёты».
4. В четвёртом абзаце наводим мышь на слово «ссылке» и кликаем для дальнейшего перехода.

The screenshot shows a web browser window with the URL srogeo.ru/chlenam_sro/godovoye_otchetiy/. The page is the 'Годовые отчёты' (Annual Reports) section for the 'Объединение изыскателей «ГеоИндустрия»' (Association of Geoscientists «GeoIndustry»).

The page header includes the logo of the association and navigation links: 'Внести изменения в Реестр', 'Получение выписки', and 'Личный кабинет'. A menu bar contains links: 'О СРО', 'ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ', 'ЧЛЕНАМ СРО', 'КОНТРОЛЬ СРО', 'ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО', 'ВОПРОСЫ ТЕХРЕГУЛИРОВАНИЯ', 'НОВОСТИ', 'ВОПРОС-ОТВЕТ', and 'КОНТАКТЫ'.

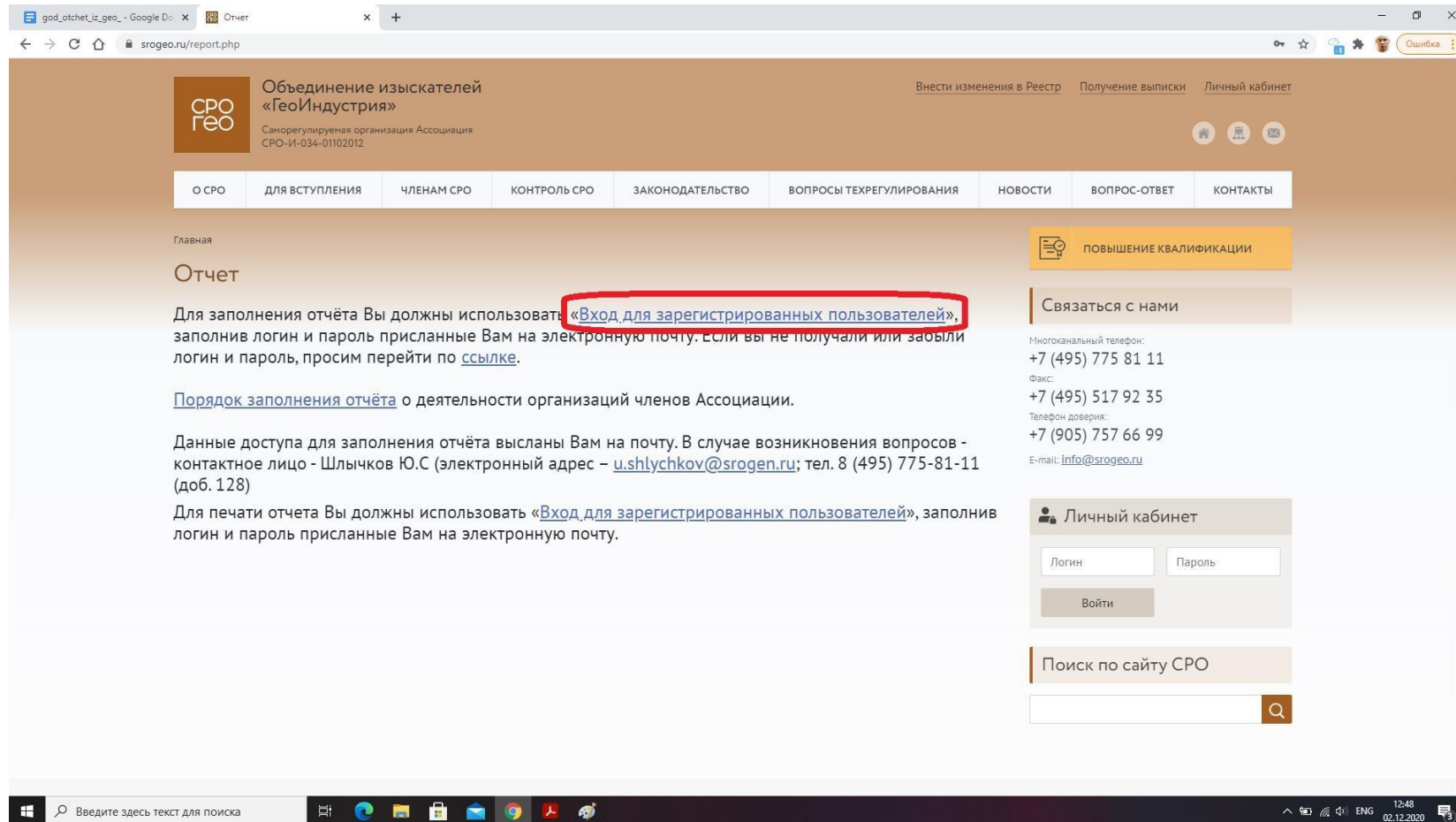
The main content area is titled 'Годовые отчёты' and includes a sub-header 'Уважаемые члены Ассоциации!'. The text informs members about the new electronic form for annual reports and provides instructions on how to fill them out. The word 'ссылке' (link) is highlighted with a red box in the text: 'Форма годового отчёта составлена в виде шаблона, который заполняется в электронном виде и автоматически направляется в адрес Ассоциации, для заполнения отчёта перейдите по [ссылке](#).'.

On the right side of the page, there is a 'ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ' (Improvement of Qualification) button, a 'Связаться с нами' (Contact Us) section with contact information (phone, fax, email), and a 'Личный кабинет' (Personal Cabinet) section with a login form.

The footer contains a search bar and a list of links: 'Главная', 'Членам СРО', and 'Годовые отчёты'.

ШАГ 3

5. Открывается новая страница «Отчёт».
6. Если Вы уже знаете Ваши логин и пароль, то в первом абзаце кликаем по гиперссылке [«Вход для зарегистрированных пользователей»](#).



ШАГ 4

7. На открывшейся странице «Авторизация» вводим данные (логин и пароль), полученные от Ассоциации. Если Вы их не получили, то Вам необходимо отправить письмо на электронную почту partner@srogeo.ru, в котором следует указать

- название Вашей организации;
- ИНН Вашей организации;
- адрес местонахождения организации.

В ответ на отправленное письмо Вам будет выслан ответ с соответствующей информацией.

The screenshot shows the 'Авторизация' (Authorization) page of the website for the Association of Geoscientists 'GeoIndustry' (CPO-IO). The page is in Russian. The main heading is 'Авторизация'. Below it, the text says 'Пожалуйста, авторизуйтесь:'. There are two input fields: 'Логин:' (Login) and 'Пароль:' (Password). Below the password field is a checkbox labeled 'Запомнить меня на этом компьютере' (Remember me on this computer). A 'Войти' (Login) button is located below the checkbox. There are two links: 'Забыли свой пароль?' (Forgot your password?) and 'Зарегистрироваться' (Register). Below the registration link, it says 'Если вы впервые на сайте, заполните, пожалуйста, регистрационную форму.' (If you are on the site for the first time, please fill out the registration form.). The page also features a navigation menu with links like 'О CPO', 'Для вступления', 'Членам CPO', 'Контроль CPO', 'Законодательство', 'Вопросы регулирования', 'Новости', 'Вопрос-ответ', and 'Контакты'. There is a 'Повышение квалификации' (Improvement of qualifications) button. A 'Связаться с нами' (Contact us) section provides contact information: 'Многоканальный телефон: +7 (495) 775 81 11', 'Факс: +7 (495) 517 92 35', 'Телефон доверия: +7 (905) 757 66 99', and 'E-mail: info@srogeo.ru'. There is also a 'Личный кабинет' (Personal account) section with login fields and a 'Войти' button. A search bar is located at the bottom right with the text 'Поиск по сайту CPO'. The footer contains the date and time of creation and update of the information on the site: 'Дата и время создания информации на сайте: 01.10.2012 00:00:00' and 'Дата и время обновления информации: 28.12.2012 12:11:15'.

ШАГ 5

8. После ввода логина и пароля откроется страница с формой отчёта.

9. В отчёте предусмотрено заполнение ответов в виде:

- текста;
- даты;
- галочки;
- выбора из нескольких вариантов ответа.

Для успешного заполнения отчёта необходимо заполнить большинство ячеек. Тем не менее, некоторые из них необязательны к заполнению. Так, Вы можете оставить пустыми строки «КПП», «Адреса сайтов (Web-сайт) (при наличии)». Остальные пункты необходимо заполнить.

10. В первом разделе Вам необходимо указать общие сведения о Вашей организации. Телефоны необходимо указывать с префиксом. Номера телефонов можно указывать как без разделительных знаков, так и с разделительными знаками (точками, скобками, тире и пр.).
11. Во втором и третьем разделах, в которых Вы указываете основной вид деятельности Вашего предприятия и виды проектов, в которых организация принимает участие, Вам необходимо поставить хотя бы одну галочку напротив подходящего пункта, иначе отчёт не будет корректно сформирован и Вам не удастся его отправить. Вы можете выбрать также несколько вариантов ответа, а также при необходимости написать текст в строке «Другое». Если ни один из вариантов ответов, в которых необходимо поставить галочку, не соответствует характеру деятельности Вашей организации, то Вам необходимо написать текст в строке «Другое» для успешного заполнения отчёта.
12. В четвёртом и пятом разделах Вы должны указать финансовую информацию, касающуюся деятельности Вашей организации. Необходимо написать числовой показатель в рублях.
13. В шестом разделе Вам необходимо выбрать из двух вариантов ответа «Да» или «Нет». Все строки являются обязательными к заполнению.
14. В седьмом и восьмом разделах Вам необходимо указать информацию, касающуюся кадрового состава организации. В строке «Наличие приказов по организации охраны труда и техники безопасности» Вам необходимо будет выбрать вариант «Да» или «Нет», в остальных строках необходимо внести соответствующее число.
15. Девятый и десятый разделы касаются договоров страхования Гражданской ответственности и ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств организации. Напротив заголовка раздела

необходимо выбрать вариант «Да» или «Нет» в зависимости от наличия у Вашей организации соответствующих договоров. Если Вы указываете «Да», Вам необходимо будет заполнить следующие пункты, при выборе же варианта ответа «Нет» нижеследующие строки оказываются неактивными, и Вы не сможете внести туда никакую информацию.

16. В одиннадцатом разделе Вам необходимо поставить галочку напротив подходящего пункта. Вы можете поставить также обе галочки.
17. В двенадцатом разделе следует ответить на вопрос об использовании технологий информационного моделирования, выбрав варианты ответов «Да» и «Нет», а также ответить на вопрос об использовании электронных сервисов при получении государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выбрав варианты «Да» и «Нет» или же написать свой вариант ответа.
18. В заключительном разделе Вам необходимо указать персональные данные лица, заполнившего отчёт, и дату составления отчёта.

64	Размер выплат (при наличии)	
65	11. Сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения инженерных изысканий	
66	В собственности	☐
67	В аренде	☐
68	12. Дополнительная информация	
69	Использование технологий информационного моделирования	не задано
70	Использование электронных сервисов:	
71	при получении государственной экспертизы результатов инженерных изысканий	не задано
72	другое	
73	13. Заключительные положения	
74	Исполнитель отчета (должность, Ф.И.О.)	
75	Дата заполнения	

ШАГ 6

19. После заполнения отчёта нажмите кнопку «Проверить и сохранить» для сохранения отчёта или же сразу «Отправить», если Вы уверены в правильности заполнения отчёта. Отчёт отправится в электронную базу данных Ассоциации.
20. Если какие-либо строки были заполнены некорректно, то они для наглядности будут подсвечены красным. Заполните их правильно, и тогда отчёт будет успешно отправлен.

Отчет

Объединение изыскателей «ГеоИндустрия»
Саморегулируемая организация Ассоциация
СРО-И-034-01102012

Внести изменения в Реестр | Получение выписки | Личный кабинет

О СРО | ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ | ЧЛЕНАМ СРО | КОНТРОЛЬ СРО | ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО | ВОПРОСЫ ТЕХРЕГУЛИРОВАНИЯ | НОВОСТИ | ВОПРОС-ОТВЕТ | КОНТАКТЫ

Главная

Отчет

[Порядок заполнения отчета](#) о деятельности организаций членов Ассоциации за 2021 год.

Отчет за 2021 год

№	Наименование разделов и подразделов отчета	Поле для заполнения
1	1. Сведения об организации/ИП	
2	ОПФ	не задано
3	Полное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
4	Сокращенное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
5	Дата регистрации	
6	ОГРН/ОГРНИП	
7	Дата постановки на учет в налоговом органе	
8	ИНН	

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Связаться с нами

Многоканальный телефон:
+7 (495) 775 81 11
Факс:
+7 (495) 517 92 35
Телефон доверия:
+7 (905) 757 66 99
E-mail: info@srogeo.ru

Личный кабинет

7733328564_11 [7733328564_11]
[Мой профиль](#) | [Личный кабинет](#)
[Выйти](#)

Поиск по сайту СРО

17:13 07.12.2021