

Пошаговая инструкция по заполнению годового отчёта за 2019 год

ШАГ 1

1. Открываем страницу сайта Ассоциации <https://www.srogeo.ru/> в сети Интернет.
2. На главной странице находим раздел «Членам СРО», после чего кликаем по вкладке «Годовые отчёты».

The screenshot shows the website of the Association of Searchers «GeoIndustry» (СРО «ГеоИндустрия»). The browser address bar displays <https://www.srogeo.ru/>. The main navigation bar includes links for «О СРО», «Для вступления», «Законодательство», «Вопросы техрегулирования», «Контроль СРО», «Членам СРО», «Новости», and «Контакты». The «Членам СРО» dropdown menu is open, showing options like «Информация для членов СРО», «Информация для внесения изменений в Реестр членов СРО», «Информация бухгалтеру», «Материалы общего собрания», «Сотрудничество членов СРО», «Годовые отчёты» (highlighted with a red rectangle), «Наши баннеры», and «Получение выписки». Below the menu, there is a section titled «Вступить в СРО сегодня – это возможность получить выгоду уже завтра!» with images of construction sites and buttons for «Вступить» and «Изменить». To the right, there is a search bar and a button for «Реестр членов СРО». At the bottom, there is a section titled «Преимущества Ассоциации «Объединение изыскателей «ГеоИндустрия»» and a warning about «Должники по членским взносам».

ШАГ 2

3. На новой странице открывается подраздел «Годовые отчёты».
4. В четвёртом абзаце наводим мышь на слово «ссылке» и кликаем для дальнейшего перехода.

Объединение изыскателей
«ГеоИндустрия»
Саморегулируемая организация Ассоциация
СРО-И-034-01102012

О СРО Для вступления Законодательство Вопросы техрегулирования Контроль СРО Членам СРО Новости Контакты

5050055131_11 [5050055131_11] Мой профиль Выйти

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Связаться с нами

Многоканальный телефон:
+7 (495) 775 81 11
Факс:
+7 (495) 517 92 35
E-mail: info@srogeo.ru

617948085 — консультация вступающим и членам СРО

Поиск по сайту

Найти

Реестр членов СРО

Годовые отчеты

Уважаемые члены Ассоциации!

Уведомляем Вас, что в целях своевременного представления отчётов о деятельности членов Ассоциации за текущий календарный год и упрощения Вашей работы в Ассоциации разработана новая электронная форма отчета.

Обращаем Ваше внимание, что во исполнение п.4 ч.1 ст. 6 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», пп.5 п.5.1. Устава Ассоциации «Объединение изыскателей «ГеоИндустрия» и Положения «О проведении саморегулируемой организацией Ассоциацией «Объединение изыскателей «ГеоИндустрия» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчётов» (Протокол от 02.04.2018 г.), Вам необходимо представить отчёт о деятельности организации за отчётный 2019 год до 01 марта 2020 года.

Убедительная просьба представлять достоверную информацию, которая позволит в значительной степени упростить последующие контрольные мероприятия.

Форма годового отчёта составлена в виде шаблона, который заполняется в электронном виде и автоматически направляется в адрес Ассоциации, для заполнения отчёта перейдите по **ссылке**.

Порядок заполнения отчёта о деятельности организаций членов Ассоциации.

В случае возникновения вопросов – контактное лицо – Шлычков Ю.С. (электронный адрес – u.shlychkov@srogen.ru; тел. 8 (495) 775-81-11 (доб. 128)(адрес и номер факса на сайте Ассоциации).

Для получения доступа к личному кабинету члена СРО, пожалуйста, напишите на почту: u.shlychkov@srogen.ru письмо в котором укажите:

1. Название СРО, регистрационный номер Вашей организации в СРО.
2. Название Вашей организации.
3. ИНН.
4. Адрес места нахождения организации (юридический адрес).

Пароль и логин доступа к Личному кабинету члена СРО будет отправлен Вам в ответ на данное письмо.

С уважением, Правление Ассоциации «Объединение изыскателей «ГеоИндустрия».

Дата и время создания информации: 01.10.2012 00:00:00
Дата и время обновления информации: 26.11.2019 11:24:23

ШАГ 3

5. Открывается новая страница «Отчёт».
6. Если Вы уже знаете Ваши логин и пароль, то в первом абзаце кликаем по гиперссылке [«Вход для зарегистрированных пользователей»](#).

Управление структурой /upl/ x CPO geo Отчет x конвертация word в pdf — Я x +

https://www.srogeo.ru/report.php

Объединение изыскателей «ГеоИндустрия»
Санрегулируемая организация Ассоциация
CPO-И-034-01102012

Контактная информация Регистрация

О CPO Для вступления Законодательство Вопросы техрегулирования Контроль CPO Членом CPO Новости Контакты

Вход для зарегистрированных пользователей: Войти

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Связаться с нами

Многоканальный телефон:
+7 (495) 775 81 11
Факс:
+7 (495) 517 92 35
E-mail: info@srogeo.ru

617948085 — консультация вступающим и членам CPO

Поиск по сайту

Найти

Реестр членов CPO

Главная

Отчет

Для заполнения отчета Вы должны использовать [«Вход для зарегистрированных пользователей»](#), заполнив логин и пароль присланные Вам на электронную почту. Если вы не получали или забыли логин и пароль, просим перейти по [ссылке](#).

[Порядок заполнения отчета](#) о деятельности организаций членов Ассоциации.

Данные доступа для заполнения отчета высланы Вам на почту. В случае возникновения вопросов - контактное лицо - Шлычков Ю.С (электронный адрес – u.shlychkov@srogen.ru; тел. 8 (495) 775-81-11 (доб. 128)

Для печати отчета Вы должны использовать [«Вход для зарегистрированных пользователей»](#), заполнив логин и пароль присланные Вам на электронную почту.

Объединение градостроительного планирования и проектирования
Объединение строительных организаций среднего и малого бизнеса
Ассоциация «СтройПроект»
Ассоциация «АРИС»
Нижегородское объединение строительных организаций
Объединение строительных организаций Екатеринбург и Свердловской области
Объединение строительных организаций Татарстана
Объединение строительных организаций восточной Сибири
Объединение градостроительных проектных организаций
Межрегиональное объединение изыскателей «Гео»
Объединение генеральных подрядчиков в строительстве

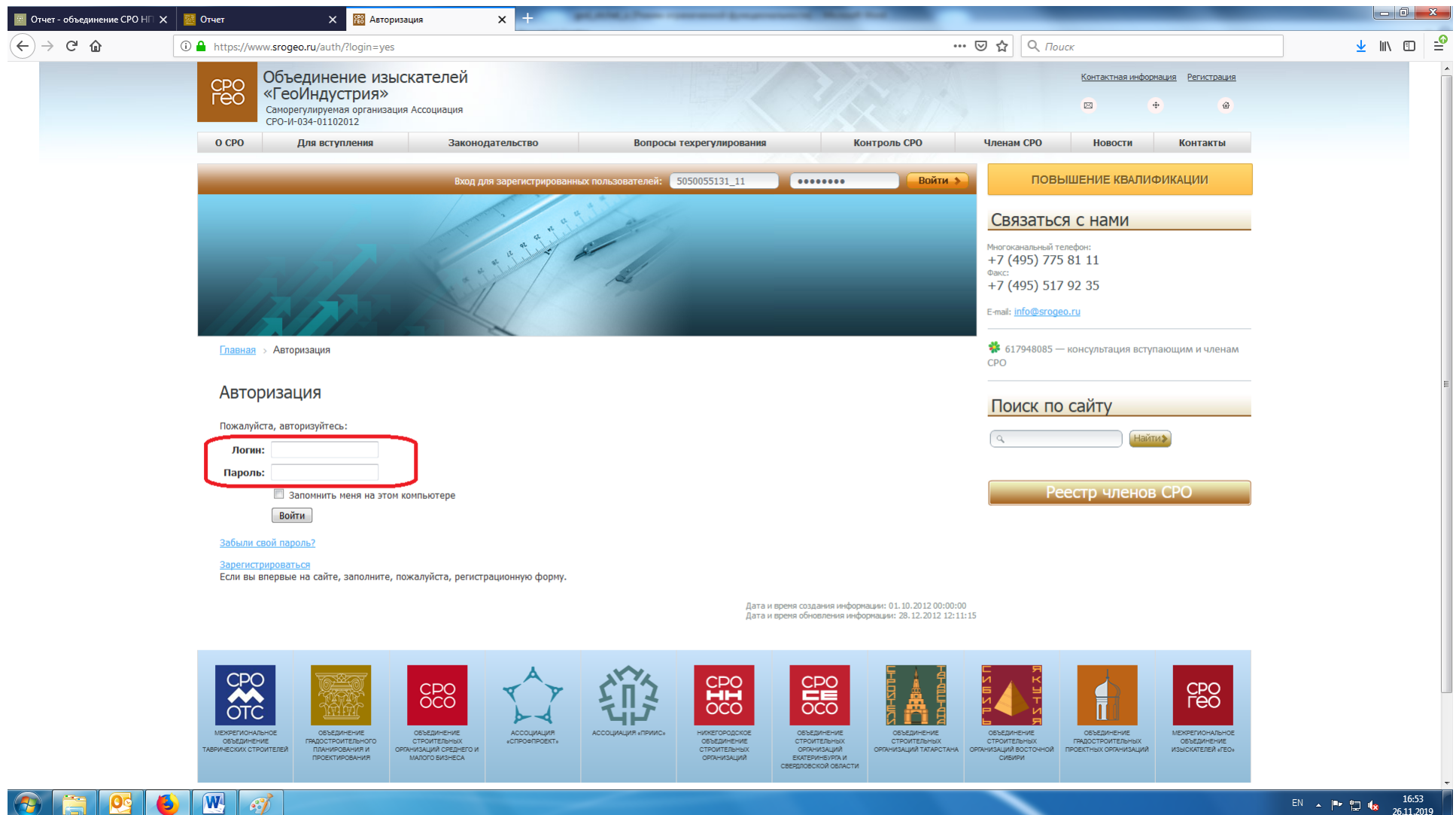
EN 12:32 28.11.2019

ШАГ 4

7. На открывшейся странице «Авторизация» вводим данные (логин и пароль), полученные от Ассоциации. Если Вы их не получили, то Вам необходимо отправить письмо на электронную почту partner@srogeo.ru, в котором следует указать

- название Вашей организации;
- ИНН;
- адрес местонахождения организации.

В ответ на отправленное письмо Вам будет выслан ответ с соответствующей информацией.



ШАГ 5

8. После ввода логина и пароля откроется страница с формой отчёта.

9. В отчёте предусмотрено заполнение ответов в виде:

- текста;
- даты;
- галочки;
- выбора из нескольких вариантов ответа.

Для успешного заполнения отчёта необходимо заполнить большинство ячеек. Тем не менее, некоторые из них необязательны к заполнению. Так, Вы можете оставить пустыми строки «КПП», «Адреса сайтов (Web-сайт) (при наличии)». Остальные пункты необходимо заполнить.

10. В первом разделе Вам необходимо указать общие сведения о Вашей организации. Телефоны необходимо указывать с префиксом. Номера телефонов можно указывать как без разделительных знаков, так и с разделительными знаками (точками, скобками, тире и пр.).

11. Во втором и третьем разделах, в которых Вы указываете основной вид деятельности Вашего предприятия и виды проектов, в которых организация принимает участие, Вам необходимо поставить хотя бы одну галочку напротив подходящего пункта, иначе отчёт не будет корректно сформирован и Вам не удастся его отправить. Вы можете выбрать также несколько вариантов ответа, а также при необходимости написать текст в строке «Другое». Если ни один из вариантов ответов, в которых необходимо ставить галочку, не соответствует характеру деятельности Вашей организации, то Вам необходимо написать текст в строке «Другое» для успешного заполнения отчёта.

12. В четвёртом и пятом разделах Вы должны указать финансовую информацию, касающуюся деятельности Вашей организации. Необходимо написать числовой показатель в рублях.

13. В шестом разделе Вам необходимо выбрать из двух вариантов ответа «Да» или «Нет». Все строки являются обязательными к заполнению.

14. В седьмом и восьмом разделах Вам необходимо указать информацию, касающуюся кадрового состава организации. В строке «Наличие приказов по организации охраны труда и техники безопасности» Вам необходимо будет выбрать вариант «Да» или «Нет», в остальных строках необходимо внести соответствующее число.

15. Девятый и десятый разделы касаются договоров страхования Гражданской ответственности и ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств организации. Напротив заголовка раздела необходимо выбрать вариант «Да» или «Нет» в зависимости от наличия у Вашей организации соответствующих договоров. Если Вы указываете «Да», Вам необходимо будет

заполнить последующие пункты, при выборе же варианта ответа «Нет» нижеследующие строки оказываются неактивными, и Вы не сможете внести туда никакую информацию.

16. В одиннадцатом разделе Вам необходимо поставить галочку напротив подходящего пункта. Вы можете поставить также обе галочки.

17. В заключительном разделе Вам необходимо указать персональные данные лица, заполнявшего отчёт, и дату составления отчёта.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://www.srogeo.ru/report.php>. The browser has three tabs open, all titled "Отчет". The page content is a form with the following sections:

- 8. Общее количество работников** (General number of employees):
 - 50. Руководителей и специалистов (Managers and specialists):
 - 51. Специалисты по организации инженерных изысканий, внесенные в Национальный реестр специалистов (Specialists for organizing engineering surveys, entered in the National Register of Specialists):
- 9. Наличие страхования Гражданской ответственности** (Presence of Civil Liability Insurance):
 - 52. (Section header): не задано (dropdown menu)
 - 53. Дата заключения договора (Date of contract conclusion):
 - 54. Дата окончания срока действия полиса (Date of expiration of the policy term):
 - 55. № страхового полиса (Policy number):
 - 56. Страховая компания (Insurance company):
 - 57. Размер выплат (при наличии) (Amount of payments (if any)):
- 10. Наличие страхования ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договоров подряда по выполнению инженерных изысканий** (Presence of insurance of liability for non-performance or improper performance of contract work for engineering surveys):
 - 58. (Section header): не задано (dropdown menu)
 - 59. Дата заключения договора (Date of contract conclusion):
 - 60. Дата окончания срока действия полиса (Date of expiration of the policy term):
 - 61. № страхового полиса (Policy number):
 - 62. Страховая компания (Insurance company):
 - 63. Размер выплат (при наличии) (Amount of payments (if any)):
- 11. Сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения инженерных изысканий** (Information on the presence of administrative and production buildings, premises, necessary for engineering surveys):
 - 65. В собственности (Owned): ☐
 - 66. В аренде (Leased): ☐
- 12. Заключительные положения** (Concluding provisions):
 - 68. Исполнитель отчета (должность, Ф.И.О.) (Report executor (position, F.I.O.)):
 - 69. Дата заполнения (Date of completion):

At the bottom of the form, there are two buttons: "Проверить и сохранить" (Check and save) and "Отправить" (Send).

The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 16:54 on 26.11.2019, with language set to EN.

ШАГ 6

18. После заполнения отчёта нажимайте кнопку «Проверить и сохранить» для сохранения отчёта или же сразу «Отправить», если Вы уверены в правильности заполнения отчёта. Отчёт отправится в электронную базу данных Ассоциации.
19. Если какие-либо строки были заполнены некорректно, то они для наглядности будут подсвечены красным. Заполните их правильно, и тогда отчёт будет успешно отправлен.

№	Наименование разделов и подразделов отчета	Поле для заполнения
1	1. Сведения об организации/ИП	
2	ОПФ	не задано
3	Полное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
4	Сокращенное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
5	Дата регистрации	
6	ОГРН/ОГРНИП	
7	Дата постановки на учет в налоговом органе	
8	ИНН	
9	КПП	
10	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
11	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
12	Дополнительные адреса (фактический адрес, дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
13	Адреса электронной почты	
14	Адреса сайтов (Web-сайт) (при наличии)	
15	Телефоны/факс	
16	Должность руководителя	
17	Ф.И.О. руководителя (полностью)	
18	Телефон руководителя	